

**KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
MENINGKATKAN KUALITAS SDM (STUDI KASUS DI SD  
MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTA BARAT  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013)**



**SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Tugas dan Syarat-syarat guna  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)  
Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

**Oleh:**

**HARYONO**

**G 000 090 186**

**FAKULTAS AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA  
2014**

## NOTA DINAS PEMBIMBING

Surakarta, 5 Maret 2014

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Agama Islam  
Universitas Muhammadiyah Surakarta

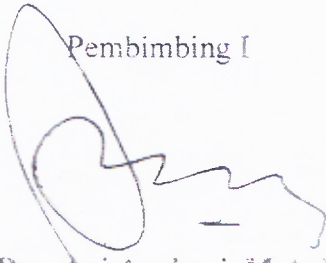
*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*


Setelah melakukan beberapa kali bimbingan baik dari segi isi, bahasa dan teknik penulisan serta membaca skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Haryono  
NIM : G 000 090 186  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)  
Judul Skripsi : Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas SDM (Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat Tahun Pelajaran 2012/2013)

Dengan ini kami harapkan agar skripsi mahasiswa tersebut dapat segera dimunaqasahkan. Demikianlah harap menjadi maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Pembimbing I  
  
(Drs. Ari Anshori, M.Ag)

Pembimbing II  
  
(Drs. Arief Wibowo, M.Ag)



**HALAMAN PENGESAHAN**

Nama : Haryono  
NIM : G 000 090 186  
Fakultas : Agama Islam  
Jurusan : Tarbiyah  
Judul : Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan  
SDM (Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program  
Khusus Kotta Barat Tahun Pelajaran 2012/2013)

Telah dimunaqosahkan dalam sidang Panitia Ujian Munaqasah Skripsi Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tanggal 13 Maret 2014 dan dapat diterima sebagai kelengkapan ujian akhir dalam rangka menyelesaikan Studi Program Strata Satu (S1) guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I.) pada jurusan Tarbiyah.

Surakarta, 14 Maret 2014

Dekan

(Dr. M. Abdul Fattah Santoso, M.Ag)

Ketua Sidang/Penguji I

(Drs. Ari Anshori, M.Ag)

Sekretaris Sidang/Penguji II

(Drs. Arief Wibowo, M.Ag)

Penguji III

(Drs. Bambang Raharjo, M.Ag)

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Haryono

NIM : G 000 090 186

Fakultas/Jurusan : FAI/Tarbiyah

Judul : Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas SDM (Studi Kasus di SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat Tahun Pelajaran 2012/2013)

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa dalam skripsi ini benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya telah saya jelaskan sumbernya. Apabila ternyata di kemudian hari terbukti ada ketidakbenaran dalam pernyataan saya di atas, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Surakarta, 5 Maret 2014

Penulis



**Haryono**

**G 000 090 186**

## MOTTO

فَبِمَا رَحْمَةٍ مِّنَ اللَّهِ لِنْتَ لَهُمْ وَلَوْ كُنْتَ فَظًّا غَلِيظَ الْقَلْبِ لَانْفَضُّوا مِنْ حَوْلِكَ  
فَاعْفُ عَنْهُمْ وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ فَإِذَا عَزَمْتَ فَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ

سُحُبُ الْمُتَوَكِّلِينَ ﴿١٥٩﴾

*“Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekelilingmu. Karena itu maafkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawarahlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, maka bertawakkallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepada-Nya.”(QS. Ali Imran: 159).*

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Dengan rahmat Allah Yang Maha Pengasih dan Penyayang, serta dengan segala kerendahan hati karya tulis saya persembahkan kepada:

*Bapak Sapruddin dan Ibu Rabiatal Adawiyah tercinta, yang selalu memberikan kecup manismu untukku dan doanya dalam waktu-waktu mustajab*

*Kak Sapnah. Kak Suprin, Dik Yulianti yang aku sayangi, semoga kita terus menjadi anak-anak yang hebat seperti kedua orang tua kita*

*Almamaterku*



## KATA PENGANTAR



الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ  
الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt., Rabb semesta alam, atas segala kenikmatan yang telah dicurahkan dan diberikan kepada kita semua. Terutama atas nikmat iman dan Islam, serta nikmat berdakwah di jalan Allah. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad Saw., yang selalu menggelorakan semangat berdakwah dan berjuang untuk tegaknya kalimatullah di muka bumi ini. Begitu pula kepada para sahabat dan para tabi'in, serta para penerus risalah dakwah di mana pun berada. Semoga Allah selalu melimpahkan taufik-Nya kepada mereka semua.

Kehidupan organisasi selalu dihubungkan dengan siapa pemimpinnya dan bagaimana memimpinnya. Sebuah negara itu maju atau tidak selalu dihubungkan dengan presidennya, baik sebagai kepala negara maupun sebagai kepala pemerintahan. Demikian juga sekolah itu maju atau tidak, selalu dikaitkan dengan kepala sekolahnya. Oleh karena itu, semua orang menyadari bahwa seorang pemimpin memiliki posisi yang sangat strategis dan peran yang sangat vital dalam memajukan atau mengembangkan sebuah organisasi. Hal tersebut kiranya telah difahami bahwa faktor kepemimpinan sangat besar pengaruhnya terhadap kesuksesan di sekolah unggulan seperti SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat.

Selama pembuatan skripsi ini, tidak sedikit kesulitan dan hambatan yang dialami oleh penulis baik yang menyangkut pengaturan waktu, pengumpulan data maupun pembiayaan dan sebagainya. Keberhasilan penulisan skripsi ini tidak terlepas dari motivasi, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, khususnya kepada:

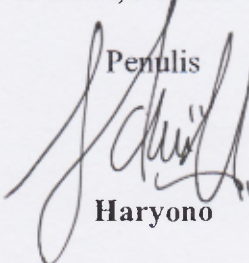
1. Dr. M. Fattah Santoso, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Dra. Mahasri Shobahiya, M.Ag, selaku wakil Dekan 1 Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.
3. Drs. Zaenal Abidin, M.Pd, selaku Kepala Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah) Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta
4. Drs. Ari Anshori, M.Ag selaku pembimbing I yang menyisihkan waktu dari kesibukan untuk membimbing, mengarahkan dan memberi petunjuk serta saran kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Drs. Arief Wibowo, M.Ag selaku pembimbing II yang tidak bosan telah memberi ilmu dan nasehat kepada saya.
6. Drs. Abdullah Mahmud, M.Ag, selaku Ketua Biro Skripsi Jurusan Tarbiyah yang selalu memberikan dorongan dan pengarahan dalam mengerjakan skripsi ini.
7. Segenap dosen Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah) Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta atas ilmu, bimbingan, arahan, kritik, saran, motivasi dan nasehat-nasehatnya.



8. Dr. Imron Rosyadi, M.Ag. selaku direktur Pondok Hajjah Nuriyah Shabran, beserta segenap dosen, serta Dr. Mutohharun Jinan, S.Ag. M.Ag., Ustaz Furqon Mawardi, S.Pd.I, M.PI, yang telah memberi masukan dan motivasi yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menempuh studi dan menyelesaikan skripsi ini.
9. Mohamad Ali, M.Pd, selaku Kepala SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
10. Teman-teman seperjuangan: Pondok Shabran, Jurusan Tarbiyah angkatan 2009, Azzavirtium '09 dan Gema Maharits '10.
11. Sahabat-sahabat istimewa: Fahmi, Zainuddin, Zahid, Dede, Akhi Dan'Z, Fikri, Amelia, Wahid, Dhika, Akbardo yang setia menemaniku "ngangsu ilmu" di Solo.
12. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Akhirnya, tiada gading yang tak retak, penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Penulis mengharap kritik dan saran yang konstruktif demi perbaikan skripsi ini.

Surakarta, 5 Maret 2014

Penulis  
  
Haryono

## **ABSTRAK**

### **KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN SUMBER DAYA MANUSIA (STUDI KASUS DI SD MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTA BARAT TAHUN PELAJARAN 2012/2013)**

SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat termasuk salah satu sekolah dasar swasta milik Muhammadiyah dengan akreditasi A. Kualitas SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat sudah tidak diragukan. SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat seringkali mampu meraih prestasi. Adapun, prestasi yang terbaru adalah SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat menjadi sekolah terbaik jenjang sekolah dasar di Kabupaten Surakarta.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kualitas SDM sehingga sekolah tersebut menjadi SD yang unggul di Surakarta. Jenis penelitian ini digolongkan ke dalam jenis penelitian lapangan (*field research*). Metode pengumpulan data yang digunakan ialah wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknis analisis data yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan metode berfikir induktif dan deduktif.

Berdasarkan hasil penelitian ini, diperoleh kesimpulan bahwa tipe kepemimpinan kepala sekolah di SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat bercorak demokratis yang berwatak karismatik. Kepala sekolah dipandang sebagai patron intelektual dan moral, tetapi juga senantiasa terbuka menerima kritik dan saran untuk tujuan kebaikan kolektif sekolah.

Berdasarkan hasil penelitian ini, diperoleh kesimpulan bahwa kepala sekolah memiliki keunikan kerja dan karakter sebagai berikut: (1) Kepala sekolah memiliki semangat kerja dan motivasi yang tinggi untuk mengembangkan kemampuan dan keahlian SDM dengan bekerja keras, cerdas dan ikhlas; (2) Kepala sekolah selalu mengupayakan agar tenaga pendidik (guru), karyawan dan peserta didik dapat merasakan kesejahteraan maksimal terhadap layanan pendidikan di sekolah;

Selanjutnya, (3) Kepala sekolah selalu berupaya mewujudkan visi dan misi sekolah, membiasakan penyelenggaraan pendidikan yang humanis religius dan memberikan kesadaran dalam berperilaku sebagai makhluk pedagogik; (4) Kepala sekolah senantiasa memberikan kesadaran bahwa pendidikan dasar Muhammadiyah sebagai basis kaderisasi. Karena itu, SDM ditekankan untuk berpartisipasi aktif dalam Muhammadiyah.

**Kata Kunci: Kepemimpinan Kepala Sekolah, SDM, Sekolah**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>NOTA DINAS PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I     PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Penegasan Istilah .....	8
C. Rumusan Masalah .....	9
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	9
E. Kajian Pustaka .....	10
F. Metode Penelitian .....	12
G. Sistematika Penulisan Skripsi .....	15

<b>BAB II</b>	<b>TEORI KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM</b>	
	<b>MENINGKATKAN KUALITAS SDM .....</b>	<b>17</b>
	<b>A. Kepemimpinan Kepala Sekolah .....</b>	<b>17</b>
	1. Pengertian Kepemimpinan .....	17
	2. Syarat-Syarat Kepemimpinan.....	20
	3. Jenis-Jenis Kepemimpinan .....	21
	4. Tipologi dan Teori Kepemimpinan .....	29
	5. Standar Kompetensi Kepala Sekolah .....	38
	6. Kepemimpinan Kepala Sekolah menurut Perspektif Islam	57
	<b>B. Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM).....</b>	<b>62</b>
	1. Pengertian SDM .....	62
	2. Fungsi Manajemen SDM .....	65
	3. Usaha Meningkatkan Kinerja SDM .....	67
	4. Usaha yang Harus Dilakukan Kepala Sekolah dalam	
	Rangka Meningkatkan Profesionalisme SDM .....	75
<b>BAB III</b>	<b>GAMBARAN UMUM SEKOLAH DAN KEPALA</b>	
	<b>SEKOLAH SD MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS</b>	
	<b>KOTTA BARAT TAHUN PELAJARAN 2012/2013.....</b>	<b>83</b>
	<b>A. Gambaran Umum SD Muhammadiyah Program Khusus</b>	
	<b>Kotta Barat .....</b>	<b>83</b>
	1. Sejarah Singkat Berdirinya .....	83
	2. Identitas Sekolah .....	84
	3. Visi dan Misi .....	85

4. Kurikulum Sekolah .....	86
5. Tata Nilai Sekolah .....	86
6. Kegiatan dan Hasil Pembelajaran .....	86
7. Manajemen Sekolah .....	88
8. Kondisi Anak Didik .....	89
9. Tenaga Kependidikan .....	90
10. Keadaan Buku .....	91
11. Daftar Prestasi .....	92
12. Keunggulan dan Inovasi .....	102
13. Sarana dan Prasarana .....	103
<b>B. Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas SDM di SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat .....</b>	<b>106</b>
1. Prinsip Kepemimpinan Kepala Sekolah .....	106
2. Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Sekolah .....	108
3. Usaha Pembinaan Kedisiplinan SDM .....	109
4. Tata Kunci Paradigma Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas SDM .....	110
<b>BAB IV ANALISIS DATA .....</b>	<b>113</b>
A. Peran Kepala Sekolah di SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat .....	113

	B. Upaya untuk Meningkatkan Kualitas SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat .....	117
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>122</b>
	A. Kesimpulan .....	122
	B. Saran-saran .....	123
	C. Kata Penutup .....	124
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>125</b>
	<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1	Standar Kompetensi SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 87.
Tabel 2	Implementasi Hasil Kegiatan Gugus di SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 87.
Tabel 3	Kegiatan Pendidikan Anak Seutuhnya SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 87.
Tabel 4	Manajemen SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 88.
Tabel 5	Standar Pelayanan Minimal SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 89.
Tabel 6	Data Peserta Didik SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 89.
Tabel 7	Kondisi Tenaga Kependidikan SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 90.
Tabel 8	Daftar Guru Bidang Studi SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 90.
Tabel 9	Keberadaan dan Kualifikasi Buku SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 92
Tabel 10	Prestasi Anak Didik SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 92.
Tabel 11	Daftar Juara Lomba SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 96.
Tabel 12	Keunggulan dan Inovasi SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 103.
Tabel 13	Kondisi Ruangan/Lahan SD Muhammadiyah Program Khusus Kotta Barat, 103.
Tabel 14	Perabot Ruang Kelas/Belajar SD Muhammadiyah PK Kotta Barat, 104.
Tabel 15	Perabot Ruang Kantor SD Muhammadiyah PK Kotta Barat, 105.
Tabel 16	Perabot dan Alat-Alat Peraga SD Muhammadiyah PK Kotta Barat, 105.
Tabel 17	Fasilitas lain di SD Muhammadiyah PK Kotta Barat, 106.



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Surat Pengajuan Judul Skripsi
Lampiran 2	Surat Permohonan Pembimbing I
Lampiran 3	Surat Permohonan Pembimbing II
Lampiran 4	Surat Permohonan Izin Riset
Lampiran 5	Berita Acara Konsultasi Skripsi Pembimbing I
Lampiran 6	Berita Acara Konsultasi Skripsi Pembimbing II
Lampiran 7	Draf Pedoman Wawancara
Lampiran 8	Foto Dokumentasi Penelitian
Lampiran 9	Biografi Penulis